

## Соглашение об электронном документообороте в ООО «ТРАНСЛИЗИНГ»

г. Челябинск

Общество с ограниченной ответственностью «Транслизинг», в лице Генерального директора Белоглазова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, заключает настоящее соглашение об использовании электронных документов (далее – «Соглашение») на нижеследующих условиях с Клиентом, путем присоединения Клиента к настоящему Соглашению в порядке, установленном п. 4.1 настоящего Соглашения. В рамках настоящего Соглашения Компании именуются вместе - «Сторонами».

### 1. Термины и определения

1.1 Электронная подпись (ЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2 Электронный документ (ЭД) – электронное сообщение, которое соответствует установленному формату, подписано электронной подписью согласно п.1.1 настоящего соглашения и может быть преобразовано в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

1.3 Стороны – ООО «Транслизинг» и Участник ЭДО.

1.4 Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена документами (в том числе юридически значимыми) между Сторонами в Системе ЭДО, составленными в электронном виде и подписанными ЭП, используемыми Сторонами.

1.5 Операторы системы ЭДО:

– ООО «КОМПАНИЯ «ТЕНЗОР», обеспечивающее обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в Системе ЭДО. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ (Web-система СБИС) от 12.01.2015г №2015610086.

- АО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота от 13.06.2014 № 0002.

1.6 Участник ЭДО – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, которые приняли условия настоящего соглашения путем его подписания.

1.7 Удостоверяющий центр – юридическое лицо, которое отвечает за изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи, генерацию закрытых (секретных) ключей электронной подписи и шифрования, ведение реестра сертификатов ключей электронной подписи, приостановление действия и аннулирование сертификатов ключей электронной подписи.

1.8 Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее также сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.9 Система ЭДО - автоматизированная многопользовательская система, позволяющая организовать и автоматизировать работу с электронными документами (т.е. электронный документооборот).

### 2. Предмет регулирования настоящего Соглашения.

2.1 Стороны соглашаются в ходе коммерческой деятельности обмениваться первичными документами в электронном виде с использованием электронной подписи и признавать юридическую силу всех полученных или отправленных электронных документов, заверенных квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц. Стороны признают, что полученные электронные документы эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

2.2 Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об ЭП), Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14Н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и иными нормативно-правовыми актами.

### **3. Доступ к оператору системы ЭДО.**

3.1. Стороны самостоятельно подключаются к оператору системы ЭДО:

3.1.1. Заключают лицензионные договоры с Оператором ЭДО на право использования программы;

3.1.2. Заключают договоры на выпуск квалифицированных сертификатов с любым аккредитованным по требованиям Закона об ЭП удостоверяющим центром.

### **4. Использование квалифицированных электронных подписей.**

4.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны:

4.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

4.1.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

4.1.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

4.1.4. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи.

4.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

4.2.2. Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

4.2.3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4.2.4. Квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

### **5. Порядок присоединения к Соглашению ЭДО и условия допуска Участника ЭДО к осуществлению ЭДО. Порядок внесения изменений в Соглашение ЭДО и прекращения действия Соглашения ЭДО.**

5.1 Участник ЭДО принимает настоящее Соглашение и присоединяется к ним в целом путем подписания собственноручно представителем или подписания усиленной квалифицированной электронной подписью заявления о присоединении к электронному документообороту по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Форма заявления является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Участник ЭДО допускается к осуществлению ЭДО после выполнения им совокупности следующих действий:

- Подписания (Акцепта) заявления (Приложения № 1);

• Подписания согласия на обработку персональных данных;

- Получения необходимых паролей, идентификаторов и другой информации для доступа к ЭДО;
- Получения усиленной квалифицированной электронной подписи, выданной Удостоверяющим центром;

5.2 Настоящие Правила ЭДО прекращают свое действие для всех Участников ЭДО на основании решения Генерального директора ООО «Транслизинг».

Прекращение действия настоящего Соглашения о присоединении к электронному документообороту не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми ООО «Транслизинг» и Участники ЭДО обменивались до прекращения действия Соглашения.

5.3 Изменения в настоящее Соглашение могут вноситься ООО «Транслизинг» в одностороннем порядке. Текст настоящего Соглашения, сообщения о внесении изменений в Соглашение (и/или сообщения о вступлении в силу новой редакции Соглашения), а также сообщения о прекращении действия настоящего Соглашения публикуются на сайте ООО «Транслизинг» <https://transleasing.ru>.

## **6. Требования к электронным документам**

6.1 Все электронные документы, электронный документооборот которых осуществляется в рамках настоящего Соглашения, должны храниться в течение сроков, предусмотренных нормативными документами ООО «Транслизинг» и действующим законодательством. Электронные документы должны храниться на электронных носителях ООО «Транслизинг» и Доверенного Оператора ЭДО. Электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены с сохранением квалифицированной электронной подписью. При хранении электронных документов должна быть обеспечена привязка (синхронизация) электронных документов и соответствующих ключей проверки квалифицированной электронной подписи для проведения процедуры разрешения конфликтных ситуаций. Соответствующая Обязанность возлагается на Участников ЭДО и Доверенного Оператора ЭДО.

6.2 Все электронные документы, электронный документооборот которых осуществляется в рамках настоящего Соглашения, должны иметь следующие требования:

- Расширение: pdf,xml, doc, docx, docm, dot, dotx, dotm, xls, xlsx, xlsx, xlsb, msg, eml, eml, odt, ott, ods, odp, otp,ots, rtf, txt, csv, bmp, gif, jpg, png, tiff, multi-page TIFF, WebP, ;
- Максимальный размер файла: 100Мб

## **7. Система обеспечения защиты информации**

7.1 Информация, содержащая персональные данные, и конфиденциальная информация в ЭДО должна передаваться посредством защищенного TLS канала по протоколу ssl версии 1.2.

7.2 Соблюдение требований защиты информации при организации ЭДО обеспечивает:

- конфиденциальность информации (расшифровать информацию могут только уполномоченные лица Сторон и Доверенный Оператор ЭДО);
- целостность передаваемой информации (данные передаются без искажений и исключается возможность подмены информации);
- аутентификацию (когда передаваемую информацию может получить только то лицо, для которого она предназначена, а отправителем является именно то лицо, от чьего имени она отправлена).

7.3 Требования по защите информации при организации ЭДО реализуются посредством применения программно-технических средств и организационных мер.

7.3.1 К программно-техническим средствам, указанным в п.7.3 настоящего Соглашения, относятся:

- программные средства, специально разработанные для осуществления электронного документооборота;
- система паролей и идентификаторов для ограничения доступа пользователей и операторов к техническим и программным средствам системы электронного документооборота;
- средства электронной подписи;

- средства криптографической защиты информации;
- программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа;
- средства защиты от программных вирусов;
- средства защиты от атак.

7.3.2 К организационным мерам относятся:

- размещение технических средств в помещениях с контролируемым доступом;
- административные ограничения доступа к этим средствам;
- задание режима использования пользователями и операторами паролей и идентификаторов;
- допуск к осуществлению документооборота только специально обученных и уполномоченных лиц;
- поддержание программно-технических средств в исправном состоянии;
- резервирование программно-технических средств;
- обучение технического персонала;
- защита технических средств от повреждающих внешних воздействий (пожар, воздействие воды и т.п.).

## **8. Прочие условия**

8.1. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне в Системе ЭДО за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

8.2. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

8.3. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации.

8.4. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.

8.5 Наличие договоренности о юридически значимом электронном документообороте не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

8.6 В случае возникновения между Сторонами споров, связанных с применением настоящего Соглашения, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Если Стороны не смогут разрешить споры путем переговоров, то такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Челябинской области.

Приложение № 1 к Соглашению об осуществлении электронного документооборота

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРИСОЕДИНЕНИИ К СОГЛАШЕНИЮ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ООО «ТРАНСЛИЗИНГ»**

Наименование клиента (контрагента) (далее – Клиент»):

\_\_\_\_\_

(официальное наименование организации)

(Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке)

-----

**Сведения об участнике (Юридическое лицо):**

ОГРН:

Полное наименование:

ИНН организации:

КПП:

Email:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ФИО руководителя:

**Сведения об участнике (Индивидуальный предприниматель):**

ОГРНИП:

ФИО:

СНИЛС:

ИНН:

Email:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Клиент (контрагент) является по законодательству Российской Федерации:  
\_\_\_\_\_ (резидентом / нерезидентом)

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к действующей редакции «СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ООО «ТРАНСЛИЗИНГ» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, известных Клиенту и имеющих обязательную для Клиента юридическую силу в рамках электронного документооборота с ООО «ТРАНСЛИЗИНГ». Настоящим Клиент подтверждает, что с «СОГЛАШЕНИЕМ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ООО «ТРАНСЛИЗИНГ» ознакомлен.

**Заявление подписывается Клиентом (контрагентом) с помощью Усиленной  
Квалифицированной Электронной подписи**